 **FEUILLE DE PRESENCE EN ENTREPRISE**

N° du marché **:** **50714**

N° du Bon de commande **:** **1115206**

Numéros de conventions **:** **41C441546902**

Intitulé de la formation **:** **Titre Professionnel Développeur Web et Web Mobile**

Dates de stage **:** **02/03/2022 au 29/04/2022**

Durée hebdomadaire du stage **:** **35 heures par semaine**

Référent du parcours de formation : Charlotte MEULLE Tel : 06 70 23 83 17 / Mail : cmeulle@humanbooster.com

Référent Admission et Accompagnement : Justine BATT Tel : 06 52 03 18 12 / Mail : jbatt@humanbooster.com

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **Horaires journaliers** | **Stagiaire**  **MEYNADIER Renaud**  **1138951R**  **(signature)** | **Tuteur Nom : ……………………………………………………..**  **Fonction : ……………………………………………. (Signature)** | **Observations journalières**  **(assiduité, ponctualité…)** | **Total heures** |
| Lundi …………./…………./……………… |  |  |  |  |  |
| Mardi …………./…………./……………… |  |  |  |  |  |
| Mercredi …………./…………./…………… |  |  |  |  |  |
| Jeudi …………./…………./……………… |  |  |  |  |  |
| Vendredi …………./…………./…………… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Le stagiaire et le tuteur signent (paraphes et initiales non autorisées) la feuille de présence chaque jour. Une copie de cette feuille est envoyée chaque fin de semaine à l’équipe Human Booster. Le document original doit obligatoirement être remis à l’équipe Human Booster avant la fin du parcours de formation. | | | | |  |

Jours non travaillés prévus : emploi du temps spécifique, semaine de 4 jours, fermeture de l'entreprise…

**Nom et coordonnées de l'entreprise d'accueil : (tampon obligatoire)**